	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 1 de 37 CÓDIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

ACTA DE EMPALME PERIODO DE LA VIGENCIA 2024

El día treinta (30) de Diciembre del año 2024 siendo las 10:00 a.m., en la Instalación del Concejo Municipal de la ciudad, se reunió la Mesa Directiva de la Corporación Edilicia: la presidenta HC., **JULIE VANESSA MONTES VALENCIA**, la primera Vicepresidenta HC. **SANDRA VIVIANA ALZATE ROMERO**, la segunda Vicepresidenta HC. **ANGÉLICA LEÓN PULGARÍN**, quienes a través del presente documento, proceden a realizar el respectivo empalme y entrega de la gestión realizada en la Corporación Edilicia en vigencia 2024, así como también, de los bienes muebles que hacen parte del Concejo Municipal, así;

1. DATOS GENERALES:

Nombre del funcionario responsable que entrega: **JULIE VANESSA MONTES VALENCIA**

Cargo: **Presidente de la Corporación Edilicia.**

Entidad (Razón Social): **Concejo Municipal de Cartago**

Ciudad y fecha: **Cartago, 20 de diciembre de 2024**

Fecha de inicio de la Gestión: **1 de enero de 2024;**

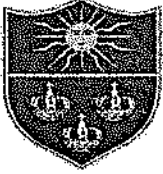
Fecha de retiro del cargo: **31 de diciembre de 2024.**

Condición de la presentación: **retiro del cargo por terminación del periodo para el cual fue elegido, 2024.**

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN DE LA PRESIDENTA Y SU EQUIPO DE TRABAJO.

2.1 La presidenta de la Corporación Edilicia, al inicio de su periodo Constitucional de Sesiones ordinarias, convocó y creo con los Concejales en Plenaria, las siguientes Comisiones Permanentes para la vigencia 2024, siendo estas las siguientes;

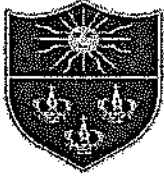
Comisiones Permanentes Vigencia 2024	Concejales que la integran
COMISION PRIMERA PERMANENTE DEL PLAN Y TIERRAS.	1. HC., Sandra Viviana Alzate Romero (Presidenta) 2. HC., María Aydee Cortes Serhá. (vicepresidenta) 3. HC., Mauricio Molina Arango. 4. HC., Diego Efrén Candela V
COMISION SEGUNDA O COMISION SEGUNDA PERMANENTE DE PRESUPUESTO.	1. HC., Nicolás Sánchez Díaz 2. HC., Jhon Fredy Serna Martínez

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 2 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

	3. HC., Yaneth Alexandra Quintero. 4. HC., Angela Magnolia Robles. 5. HC., Julie Vanessa Montes V. 6. HC., Hernando Marin Cano. 7. HC. Wilson David Moncada R.
COMISIÓN TERCERA O DE INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS Y ASUNTOS GENERALES.	1. HC., Luis Fernando Giraldo. 2. HC., Felipe Eduardo Medina. 3. HC., Angélica León Pulgarín. 4. HC., Oscar Esteban Morillo.
COMISIÓN DE LA EQUIDAD DE LA MUJER DEL CONCEJO MUNICIPAL.	1.HC. Sandra Viviana Álzate Romero. 2.HC. Yaneth Alexandra Quintero H. 3.HC. Angela Magnolia Robles Correa. 4.HC. Julie Vanessa Montes Valencia. 5.HC. Maria Aydee Cortes Serna. 6.HC. Angelica León Pulgarín. 7. HC. Hernando Marin Cano.

2.2 Asimismo, en la vigencia 2024, la presidenta de la Corporación Edilicia, procedió en el marco de sus funciones a crear las siguientes comisiones accidentales para realizar el respectivo control político y administrativo;

Nombre de Comisión Accidental	Fecha de Creación	Concejales que a Integran	Gestión	Estado.
Comisión Accidental Catastro Multipropósito	28/02/2024	1. HC. Yaneth Alexandra Quintero Herrera (Coordinadora). 2. Nicolás Sánchez Díaz. 3. Oscar Esteban Morillo Rincon.	El día 03 de julio 03 de 2024 se llevó a cabo la última sesión de la comisión, en la cual se aprobó una proposición en la que se solicitó al Gobierno Nacional formalmente el aplazamiento de la vigencia de los avalúos catastrales realizados en el año 2021, debido a las difíciles condiciones sociales y económicas que atraviesa la comunidad de Cartago.	La Comisión Accidental de Catastro Multipropósito ha cumplido con su objetivo de analizar y evaluar los avalúos catastrales del municipio de Cartago. Motivo por el cual, se encuentra cerrada.
Comisión Accidental Terminal de Transporte	26/06/2024	1. HC. Yaneth Alexandra Quintero Herrera (Coordinadora). 2. HC. Jesús Elias Serna Delgado (Coordinador). 3. HC. Wilson David Moncada Ramirez.	Se ha solicitado a la junta encargada de la gestión de la obra del terminal de transporte un informe detallado sobre el avance de la obra, con el objetivo de realizar un adecuado control político y mantener informada a la comunidad. Dichas solicitudes se han hecho en el marco de la responsabilidad del Concejo Municipal para monitorear el desarrollo de esta importante infraestructura, crucial para la movilidad y el desarrollo de la ciudad. En respuesta a estas solicitudes, se recibió un informe que abarca las actividades relacionadas con el terminal de transporte de Cartago, correspondiente	El HC. C JESUS ELIAS SERNA DELGADO en su calidad de Coordinador de la Comisión Accidental de Catastro Multipropósito, que fue creada con el propósito de estudiar la construcción del terminal de transporte de la ciudad de Cartago, Valle, dejó constancia de que dicha comisión cumplió con lo dispuesto en el



CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO
Nit: 900.215.967-5

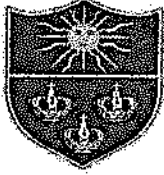
Página 3 de 37

CODIGO: DE.F0.019

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

FECHA DE APROBACIÓN:
21/05/2024

			desde el inicio de las obras hasta el 31 de agosto de 2024.	REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, Por lo cual, se procedió al cierre de la misma.
Comisión Accidental del Parque de la Isleta	26/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. HC.Nicolás Sánchez Díaz (Coordinador) 2. HC.Felipe Eduardo Medina. 3. HC.Diego Efen Candela. 	Se realizó acompañamiento de la comunidad juvenil que presentaron inconformidades frente a la obra del Skatepark parque de la niñez y la juventud.	La HC. ANGELA MAGNOLIA ROBLES, deja constancia que la delegación en mención, cumplió con lo establecido en EL REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" ARTICULO 32º. COMISIONES ACCIDENTALES. Motivo por el cual, la Comisión se encuentra cerrada.
Comisión Accidental de Salud	10/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. HC.Jesús Elías Serna Delgado. (Coordinador) 2. HC. Hernando Marín Cano 3. HC. María Aydee Cortes Serna. 	<p>La Comisión Accidental de Salud se enfocó en identificar y analizar las falencias que afectan la prestación de servicios de salud en el municipio de Cartago. Entre los aspectos más relevantes que fueron evaluados, se encontraron las siguientes deficiencias en las EAPB y las IPS locales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de acceso oportuno a servicios de medicina general. -Dificultades en la disponibilidad de consultas especializadas. -Retrasos en la entrega de medicamentos y exámenes especializados. -Problemas en la atención integral y la continuidad del servicio. -Estas falencias afectan la calidad de la atención y el bienestar de la comunidad Cartagüeña, lo que motivó la 	<p>El 27 de diciembre de 2024, el H. C. JESUS ELIAS SERNA DELGADO en su calidad de Coordinador de la Comisión Accidental de Salud, que fue creada con el propósito de estudiar el servicio de la salud del municipio de Cartago Valle, dejó constancia de que dicha comisión cumplió con lo dispuesto la cual fue establecida el 10 de octubre de 2024 por la presidente del Concejo Municipal de Cartago, la H. C. JULIE VANESSA MONTES VALENCIA. EL REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE</p>



CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO
Nit: 900.215.967-5

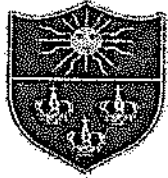
Página 4 de 37

CODIGO: DE.F0.019

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

FECHA DE APROBACIÓN:
21/05/2024

			intervención inmediata de la Comisión.	CARTAGO. Motivo por el cual, dicha Comisión se encuentra cerrada.
Comisión Accidental Alumbrado Público	22/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. HC. Angela Magnolia Robles Correa (Coordinadora). 2. HC. Wilson David Moncada Ramirez. 3. HC. Yaneth Alexandra Quintero Herrera 	El trabajo llevado a cabo por la Comisión Accidental de Alumbrado Público permitió identificar las zonas más críticas en cuanto a iluminación y sentó las bases para un proceso de mejora continua en este ámbito. Además, se llevaron a cabo reuniones en las que se estudió la fórmula utilizada para el cobro del servicio de alumbrado público en la ciudad. Aunque aún queda trabajo por realizar, la comisión considera que ha cumplido con los objetivos establecidos, especialmente en lo relativo al diagnóstico de la situación y a las recomendaciones de posibles soluciones.	El 27 de diciembre de 2024, el H. C. WILSON DAVID MONCADA RAMIREZ, en su rol como Coordinador de la Comisión Accidental de Alumbrado Público, la cual fue conformada con el objetivo de analizar el servicio de alumbrado público y las tarifas en el municipio de Cartago, Valle, dejó constancia de que la comisión cumplió con lo establecido. Por tal motivo, se procedió al cierre de dicha Comisión.
Comisión Accidental Revisión Hojas de Vida Cargo secretario general del Concejo Municipal.	09/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Felipe Eduardo Medina (Coordinador) 2. Luis Fernando Giraldo 3. Mauricio Molina Arango. 	Que el día 17 de noviembre de 2024, dentro del horario de 8:00 am – 12:00 M, el cual fue definido en el cronograma de la Resolución 084 del 06 de noviembre "POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DE SECRETARIO(A) GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO PARA EL PERIODO 2025 Y DEROGA LAS DISPOSICIONES QUE LE SEAN CONTRARIAS" los integrantes de la Comisión Accidental, hicieron presencia para llevar a cabo la revisión de las hojas de vida de la función pública y demás documentos requeridos en la convocatoria, para los ciudadanos que estuvieran interesados en realizar su inscripción al citado Concurso.	Que una vez revisada la información suministrada por la Institución de Educación Superior, Universidad Pontificia Bolivariana – UPB-, se verifica, previo a la publicación de la Lista Preliminar de Admitidos, quienes de los ciudadanos inscritos cumplen o no, con los documentos requeridos mediante la Resolución No. 084 noviembre 06 de 2024 para participar en el concurso Público de Méritos y Selección para la elección de secretario (a).



CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO
Nit: 900.215.967-5

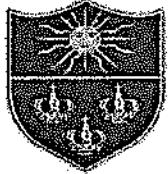
Página 5 de 37

CODIGO: DE.F0.019

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

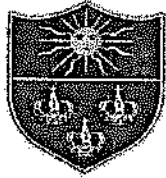
FECHA DE APROBACIÓN:
21/05/2024

				general del Concejo Municipal de Cartago para el periodo 2025. Que una vez culminada dicha función, se procedió al cierre de la Comisión.
Comisión Accidental de Salud Mental en el Municipio de Cartago.	18/01/2024	HC. ANGELA MAGNOLIA ROBLES. HC. FELIPE MEDINA	La Comisión Accidental de Salud Mental fue constituida con el objetivo de abordar y analizar los desafíos y necesidades en materia de salud mental en el municipio de Cartago, Valle del Cauca. Dicha comisión, en cumplimiento de su mandato, ha trabajado en conjunto con diferentes entidades locales, expertos en salud mental, y representantes comunitarios para desarrollar propuestas y recomendaciones que fortalezcan la atención de salud mental en nuestra comunidad.	El día 18 de diciembre de 2024 la H C ANGELA MAGNOLIA ROBLES CORREA, actuando como la coordinadora de la COMISIÓN ACCIDENTAL DE SALUD MENTAL instaurada para el acompañamiento de la salud mental del municipio de Cartago por parte de la presidente de la Corporación, procede al cierre de la misma una vez cumplido lo dispuesto.
Comisión Accidental de Turismo en la ciudad de Cartago.	22/01/2024	Coordinadora HC. SANDRA VIVIANA ROMERO. ALZATE	Se analizó el potencial turístico de la ciudad y se propusieron estrategias que permitan posicionarla como un destino turístico atractivo y sostenible, con la participación de miembros del Concejo Municipal, representantes de la comunidad, autoridades locales y actores clave en el sector turístico. El trabajo realizado se centró en identificar los atractivos turísticos de la ciudad, mejorar la infraestructura turística y promover iniciativas que impulsen el turismo como motor de desarrollo económico, cultural y social.	Se deja constancia que la delegación en cuestión, cumplió lo establecido en EL REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, motivo por el cual, se procedió al cierre de la Comisión.

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 6 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Comisión Univalle, de la ciudad de Cartago.	Accidental	05/021/2024	El Coordinador, HC., JHON FREDY SERNA MARTINEZ.	Se abordaron diversos temas estratégicos para el desarrollo de la sede de la Universidad del Valle en la ciudad. Durante el año los integrantes de la comisión se reunieron y estuvieron estudiando la exoneración del impuesto predial, el apoyo del Concejo Municipal para la creación de un centro de tecnologías agroindustriales y la promoción de nuevas carreras académicas en la región. A lo largo de las reuniones, la comisión ha trabajado en conjunto con el Director de la Universidad del Valle en Cartago y el Coordinador académico para identificar soluciones y proponer acciones concretas que contribuyan al fortalecimiento y expansión de la universidad en la ciudad, promoviendo el desarrollo educativo, económico y social.	Se deja constancia que la delegación en mención, cumplió con lo establecido en EL REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, motivo por el cual, se procedió al cierre de la Comisión.
Comisión Accidental de Educación.	Accidental	22/01/2024	El Coordinador, HC., JHON FREDY SERNA MARTINEZ.	La comisión se centró en resolver problemas específicos de la Institución Educativa Industrial, particularmente los relacionados con los líderes así como las problemáticas estructurales y de la planta física de la institución. A lo largo de su funcionamiento, la comisión organizó reuniones con el Rector de la Institución Educativa, donde se discutieron estos desafíos identificando posibles soluciones y planteando medidas para mejorar las condiciones de la infraestructura escolar, en beneficio de la comunidad educativa.	Se deja constancia que la delegación en mención, cumplió con lo establecido en EL REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, motivo por el cual, se procedió al cierre de la Comisión.

2.3. Durante la vigencia 2024 se tramitaron en el Concejo municipal, los proyectos de acuerdo que a continuación se relacionan y, para los cuales, la presidenta de la corporación, una vez revisado el cumplimiento los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento Interno de la corporación, procedió su designación.





CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO
Nit: 900.215.967-5



Página 7 de 37


CODIGO: DE.F0.019


FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)




FECHA DE APROBACIÓN:
21/05/2024

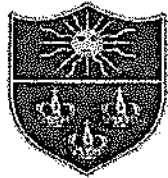
PROYECTO	NOMBRE	ASIGNACIÓN DE PONENCIA	ONENTE	COMISIÓN	1° DEBATE	2° DEBATE	ACUERDO
Proyecto de Acuerdo N°020 de 2023	"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024"				15 NOVIEMBRE DE 2023	27 NOVIEMBRE DE 2023	acuerdo 001
Proyecto de Acuerdo N°001	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL, PARA REGLAMENTAR EL ACUERDO N.º 019 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2023"	01 DE FEBRERO de 2.024	H.C. SANDRA VIVIANA ALZATE ROMERO (Presento ponencia el 02 de febrero del 2.024)	Comisión Primera Permanente del Plan y Tierras	10 FEBRERO de 2024	23 FEBRERO de 2024	ACUERDOS 2.024 ACUERDO 003 MARZO 04 2024.pdf
Proyecto de Acuerdo N°002	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL, PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE COMODATO"	05 DE FEBRERO de 2.024	H.C. MARIA AYDEE CORTES SERNA (Presento ponencia el 13 de febrero del 2.024)	Comisión Primera Permanente del Plan y Tierras	20 FEBRERO de 2024	26 FEBRERO de 2024	ACUERDO 002 MARZO 04 DE 2.024  Acuerdo N°-002 2024 MARZO 04.pdf
Proyecto de Acuerdo N°003	"PROPUESTA PARA LA DECLARACIÓN DEL "YAGUARUNDI" O "GATO DE LA CAÑA" (Herpailurus yagouaroundi) COMO ESPECIE DE MAMÍFERO EMBLEMÁTICO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA."	08 DE FEBRERO de 2.024	H.C. MORILLO RINCON OSCAR ESTEBAN (Presento ponencia el 13 de febrero del 2.024)	Comisión tercera Permanente de Institutos descentralizados y asuntos generales	17-19 FEBRERO de 2024	27 FEBRERO de 2024	Archivado. En segundo debate
Proyecto de Acuerdo N°004	"POR EL CUAL SE DICTAN LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE COOPERACIÓN PARA LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO. Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	19 DE FEBRERO de 2.024	H.C. SANDRA VIVIANA ALZATE ROMERO (Presento ponencia el 20 de febrero de 2.024)	Comisión Primera Permanente del Plan y Tierras	24 FEBRERO de 2024	29 FEBRERO de 2024	ACUERDO 004 MARZO 06 DE 2.024  acuerdo-No-004-20 24-se-dictan-los-lin



PROYECTO	NOMBRE	ASIGNACIÓN DE PONENCIA	ONENTE	COMISIÓN	1° DEBATE	2° DEBATE	ACUERDO
Proyecto de Acuerdo N°005	"POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN LAS UNIDADES DE APOYO NORMATIVO (UAN) DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA"	21 DE FEBRERO de 2.024	H.C. YANET ALEXANDRA QUINTERO HERRERA (Presento ponencia el 22 de febrero de 2.024)	Comisión conjunta comisión segunda permanente de presupuesto y Comisión tercera Permanente de Institutos descentralizados y asuntos generales	26 FEBRERO de 2024	28 FEBRERO de 2024	Archivado. En primer debate
Proyecto de Acuerdo N°006	"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS EN CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" "POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	29 DE ABRIL de 2.024	H.C. MEDINA QUINTERO FELIPE EDUARDO (Presento ponencia el 30 de abril de 2.024)	Comisión tercera Permanente de institutos descentralizados y asuntos generales	03 MAYO de 2024	07 MAYO de 2024	ACUERDO 006 MAYO 09 DE 2.024  acuerdo-No-006-20 24-por-medio-del-a
Proyecto de Acuerdo N°007	"POR EL CUAL SE FIJA EL REAJUSTE DE LAS ASIGNACIONES BÁSICAS SALARIALES MENSUALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA, PERSONERÍA Y CONCEJO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	29 DE ABRIL de 2.024	H.C. SERNA MARTINEZ JHON FREDY (Presento ponencia el 01 de mayo de 2.024)	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	04 MAYO de 2024	08 MAYO de 2024	ACUERDO 005 MAYO 09 DE 2.024  acuerdo-No-005-20 24-por-el-cual-se-fij

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 8 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.FO.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

PROYECTO	NOMBRE	ASIGNACIÓN DE PONENTIA	PONENTE	COMISIÓN	1° DEBATE	2° DEBATE	ACUERDO
Proyecto de Acuerdo N°008	"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, PARA EL PERIODO 2024-2027, MAS PROGRESO, MEJOR FUTURO".	20 DE MAYO de 2.024	H.C. SERNA DELGADO JESUS ELIAS Y H.C. SÁNCHEZ DÍAZ NICOLÁS (Presentaron ponencia el 22 de mayo de 2.024	Comisión conjunta comisión segunda permanente de presupuesto y Comisión Primera Permanente del Plan y Terras	25 MAYO de 2024	30 MAYO de 2024	ACUERDO 007 JUNIO 13 DE 2.024  acuerdo-no-007-2024-adopta-plan-de-
Proyecto de Acuerdo N°009	"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FONDO DE CONTINGENCIAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA".	05 DE JUNIO de 2.024	H.C. JHON FREDY SERNA MARTINEZ (Presento ponencia el 08 de junio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	14 JUNIO de 2024	19 JUNIO de 2024	ACUERDO 008 JUNIO 27 DE 2.024
Proyecto de Acuerdo N°010	"POR MEDIO DEL CUAL, SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024".	22 DE JUNIO de 2.024	H.C. SÁNCHEZ DÍAZ NICOLÁS (Presento ponencia el 25 de junio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	03 JULIO de 2024	08 JUNIO de 2024	ACUERDO 009 JULIO 10 DE 2.024
Proyecto de Acuerdo N°011	"POR MEDIO DEL CUAL SE CORRIJE UN YERRO DE TRANSCRIPCIÓN EN EL ACUERDO MUNICIPAL 001 DE FEBRERO 05 DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" "POR MEDIO DEL CUAL SE CORRIJE UN YERRO DE OMISIÓN DE TRANSCRIPCIÓN EN EL ACUERDO MUNICIPAL 001 DE FEBRERO 05 DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	09 DE JULIO de 2.024	H.C SERNA MARTINEZ. JHON FREDY (Presento ponencia el 11 de julio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	15 JULIO de 2024	19 JULIO de 2024	ACUERDO 010 JULIO 22 DE 2.024


PROYECTO	NOMBRE	ASIGNACIÓN DE PONENTIA	PONENTE	COMISIÓN	1° DEBATE	2° DEBATE	ACUERDO
Proyecto de Acuerdo N°012	"POR MEDIO DEL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE PARA MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN DE INCENTIVOS PARA LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO QUE HAYAN OCUPADO LUGARES DESTACADOS EN COMPETENCIAS O JUEGOS O CAMPEONATOS DEPARTAMENTALES, NACIONALES, INTERNACIONALES O MUNDIALES."	03 DE JULIO de 2.024	H.C MARIN CAÑO HERNANDO (Presento ponencia el 09 de julio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	16 JULIO de 2024	22 JULIO de 2024	ACUERDO 012 JULIO 30 DE 2.024.  ACUERDO No. 014 DEL 12 DE AGOSTO
Proyecto de Acuerdo N°013	"POR MEDIO DEL CUAL SE DEFINE EL PROCEDIMIENTO DE ARMONIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO CARTAGO -VALLE DEL CAUCA	13 DE JULIO de 2.024	H.C WILSON DAVID MONCADA RAMIREZ (Presento ponencia el 19 de julio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	23 JULIO de 2024	27 JULIO de 2024	ACUERDO 013 JULIO 30 DE 2.024  ACUERDO No. 011 DEL 30 DE JULIO DE 2.024
Proyecto de Acuerdo N°014	"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".	22 DE JULIO de 2.024	H.C MEDINA QUINTERO FELIPE EDUARDO (Presento ponencia el 23 de julio de 2.024	Comisión tercera Permanente de institutos descentralizados y asuntos generales	26-29 JULIO de 2024	02 AGOSTO de 2024	ACUERDO 014 AGOSTO 12 DE 2.024.  ACUERDO No. 014 DEL 12 DE AGOSTO
Proyecto de Acuerdo N°015	"POR EL CUAL SE ARMONIZA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024 CON EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA 2024-2027 "MAS PROGRESO, MEJOR FUTURO" "POR EL CUAL SE ARMONIZA EL PRESUPUESTO	29 DE JULIO de 2.024	H.C WILSON DAVID MONCADA RAMIREZ (Presento ponencia el 29 de julio de 2.024	Comisión Segunda Permanente de	30 JULIO de 2024	03 AGOSTO de 2024	ACUERDO 015 AGOSTO 22 DE 2.024

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 9 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

PROYECTO	NOMBRE	ASIGNACIÓN DE PONENCIA	PONENTE	COMISIÓN	1º DEBATE	2º DEBATE	ACUERDO
Proyecto de Acuerdo N°016	"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESO Y GASTOS, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024"	16 DE SEPTIEMBRE de 2.024	H.C/HON FREDY SERNA (Presento ponencia el 17 de septiembre de 2.024)	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	20 septiembre de 2024	24 septiembre de 2024	ACUERDO 015 SEPTIEMBRE 27 DE 2.024.  ACUERDO No. 015 DEL 27 DE SEPTIEMBRE
Proyecto de Acuerdo N°017	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	16 DE SEPTIEMBRE de 2.024	H.C SÁNCHEZ DÍAZ NICOLÁS (Presento ponencia el 18 de septiembre de 2.024)	Comisión Segunda Permanente de Presupuesto	21 septiembre de 2.024	25 septiembre de 2.024	ACUERDO 016 SEPTIEMBRE 30 DE 2.024  ACUERDO No. 016 DEL 30 DE SEPTIEMBRE

3. Resumen Gestión Jurídica en la vigencia 2024.

- 3.1 En la vigencia 2024, en el marco del procedimiento de Atención a la Ciudadanía, se presenta el informe de gestión relacionado con la recepción y clasificación de cada una de las Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias recibidas en la Corporación, a través de cualquier medio de comunicación dispuesto por la entidad para la ciudadanía, así como las reportadas por la de Correspondencia física y electrónica.
- 3.2 En la vigencia 2024, se realizó acompañamiento en las reuniones de Mesa Directiva convocadas por la señora presidenta de la corporación, donde se realizó asesoramiento y seguimiento a los diferentes asuntos administrativos y judiciales de la corporación.
- 3.3 En la vigencia 2024, se rindieron conceptos jurídicos respecto a los siguientes temas: suspensión provisional del concejal electo por el partido nuevo liberalismo, en razón a causal de inhabilidad e impedimento que se encontraba en discusión ante el Tribunal del Valle del Cauca, creación de las Comisiones del Concejo Municipal, creación de la Comisión legal de la mujer, conformación de la Mesa Directiva por solicitud de la oposición, proyecto de acuerdo para la creación de Unidades de Apoyo Normativo, solicitud para ocupar la primera vicepresidencia por parte de la oposición, análisis del estatuto de la oposición y sus derechos en el concejo municipal, proposiciones y análisis del Plan de Desarrollo Municipal, convocatoria para la realización el concurso de méritos del Secretario General, creación de las bancadas en el concejo municipal, revisión y análisis del Reglamento Interno del Concejo Municipal.
- 3.4 En vigencia del 2024, se proyectaron respuestas a Derechos de petición impetrados en el Concejo Municipal de manera física y virtual.
- 3.5 En vigencia del 2024, se proyectaron respuestas a las Acciones de Tutela en las cuales, fue vinculado el Concejo Municipal.
- 3.6 En vigencia del 2024, se presentaron por escrito antes de la respectiva reunión o sesión los temas que la Presidencia o la Mesa Directiva deba tratar

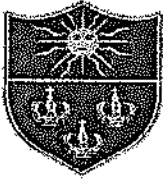
	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 10 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

en cada una de las plenarias, comisiones accidentales o reuniones de proyecto de acuerdo de las cuales la presidenta haga parte y en las que en representación deba asistir.

- 3.7 En la vigencia del 2024, se asesoró al secretario general de la corporación en los asuntos administrativos con implicación jurídicas de la Corporación.
- 3.8 En la vigencia del 2024, se asesoró y apoyó a la Mesa Directiva y a la Corporación en asuntos administrativos y jurídicos de la entidad.
- 3.9 En la vigencia del 2024, se brindó acompañamiento y asesoría a la Mesa Directiva en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias en los temas tratados en cada una de ellas y a los que sea convocado previamente.
- 3.10 En la vigencia del 2024, se revisaron y avalaron todos los documentos de contenido jurídico y actos administrativos que genere la secretaría general de la corporación, cuando le sea requerido.
- 3.11 **Registro de PQR- Radicados**

A continuación se relacionan los derechos de petición que en razón a su rigurosidad jurídica y técnica, tuvieron mayor trascendencia en el Concejo Municipal.

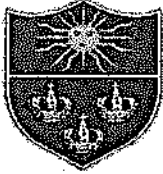
Fecha Ingreso de Radicado	Radicado	Tipo Solicitud de	Área Responsable	Nombre del Responsable	Termino	Fecha de entrega	Radicado Salida
23/01/2024	022	Petición de audiencia en pleno dentro de las sesiones ordinarias	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		23/01/2024	140
06/02/2024	050	Derecho de petición solicitud de información	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		16/02/2024	001
20/02/2024	071	Derecho de petición solicitud de mejora de las instalaciones	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		29/02/2024	139
22/02/2024	082	Solicitud nueva elección del primer vicepresidente	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		29/02/2024	141
08/04/2024	225	Solicitud de intervención a la empresa trans la vieja	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		22/04/2024	234

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5		Página 11 de 37	
			CODIGO: DE.F0.019	
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024	

15/04/2024	235	Derecho de petición solicitud de documentación	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		22/04/2024	235
18/04/2024	240	Solicitud de intervención de vertedero o botadero	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		29/04/2024	239
18/04/2024	243	Respuesta de derecho de petición	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		29/04/2024	251
07/05/2024	263	Solicitud copias de documentos y de formatos	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		29/05/2024	
09/05/2024	268	Derecho de petición	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		16/05/2024	266
14/05/2024	271	Derecho de petición junta de acción comunal barrios las colinas	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		15/04/2024	
20/05/2024	280	Repeluasamiento y por ser de su competencia se	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez			314

20/05/2024	284	Derecho de petición	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez			313
23/05/2024	293	Solicitud copia de plan de desarrollo municipal	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez			315
24/05/2024	295	Derecho de petición información y documentos	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		17/06/2024	340
28/05/2024	309	Derecho de petición cumplimiento artículos 7 y 8 ley 1006 de 2006	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		06/06/2024	318
28/05/2024	310	Eventual proceso de urbanización legal en área de restricción	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		17/06/2024	344
19/06/2024	363	Respuesta comunicación oficial de código magd-ad-130.2-138	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		23/07/2024	432

19/06/2024	363	Respuesta comunicación oficial de código magd-ad-130.2-138	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		23/07/2024	432
29/05/2024	312	Derecho de petición clean atmosphere	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez			
02/06/2024	323	Solicitud convocatoria nueva elección mesa directiva cambio de primer presidencia	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		07/06/2024	332
02/07/2024	395	Solicitud para tramitar esta denuncia	Jurídica	Mónica Andrea García Gómez		23/07/2024	434

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5		Página 12 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)		CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

12/07/2024	418	Derecho de petición ley 1755	Júrdica	Mónica Andrea García Gómez	17/07/2024	414
------------	-----	------------------------------	---------	----------------------------	------------	-----

3.12 Asimismo, durante la vigencia 2024 se asesoró y se realizó seguimiento en las gestiones administrativas a cargo del profesional universitario- contratista encargado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de los planes de mejora adoptados frente a los hallazgos administrativos reportados por la Contraloría General en el año 2023 y la actualización, creación y ejecución de los Planes Institucionales.


3.13 Sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Se llevaron a cabo cinco (5) sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, fundamentales para garantizar que el Concejo Municipal de Cartago, continué con la exitosa implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Estas sesiones han sido clave para lograr una gestión pública más eficiente, transparente y alineada con los objetivos estratégicos.

3.14 Las sesiones del Comité Institucional de Coordinación y Control Interno (CICCI) del Concejo Municipal de Cartago, realizadas en nueve ocasiones durante la vigencia 2024, fueron fundamentales para fortalecer el control interno y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente. Estas reuniones permitieron mejorar la gestión pública, prevenir riesgos y fraudes, y promover la transparencia y la rendición de cuentas. Además, contribuyeron al fortalecimiento institucional al identificar áreas de mejora y asegurar la eficiencia en el uso de los recursos públicos, alineando las acciones del Concejo con altos estándares de gobernanza y legalidad. Gracias a este esfuerzo, el Concejo Municipal ha logrado posicionarse entre los primeros lugares en desempeño institucional del Departamento del Valle del Cauca, alcanzando el noveno lugar según los resultados del FURAG 2023.

4. Informe de los planes institucionales ejecutados en la vigencia 2024

4.1. En vigencia del 2024, se generaron los siguientes formatos y planes institucionales, los cuales fueron elaborados por la contratista de MIPG, quien a su vez, realizó el seguimiento y actualización de los Planes Institucionales.

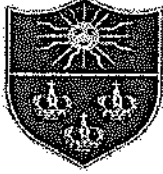
TIPO DE PROCESO:	ESTRATÉGICOS
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO (DE)

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 13 de 37
		CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato de Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño	DE.F0.001		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Control de Asistencia	DE.F0.002		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Resoluciones	DE.F0.003		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Orden del día	DE.F0.004		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Registro de asistencia	DE.F0.005		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Matriz de Seguimiento al Plan de Acción Institucional	DE.F0.006		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formatos Actas de Comisión Permanente	DE.F0.007		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Circulares Informativas	DE.F0.008		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Acuerdo	DE.F0.009		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Constancia	DE.F0.010		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico Política de Direccionamiento y Planeación	DE.F0.011		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Acta de Sesión de Plenaria	DE.F0.012		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Líneas Estratégicas del Plan del Concejo Municipal	DE.F0.013		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato mesa Técnica de Trabajo	DE.F0.014		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Matriz Articulación MIPG / ISO 90001	DE.F0.015		03/07/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe de Gestión	DE.F0.016		14/11/2024	V1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico Política Gestión Estadística	DE.F0.017		14/11/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe Evaluativo de la Política de Gestión Estadística	DE.F0.018		14/11/2024	V1
FORMATOS	Formatos Actas de Empalme	DE.F0.019		29/11/2024	V1
PLANES	Plan de Acción Estratégico	DE.PL.001		21/05/2024	V1
PLANES	Plan de Acción Institucional	DE.PL.002		20/05/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento de la Política de Planeación Institucional	DE.PL.003		05/07/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	MISIONALES
PROCESO:	GESTION PARTICIPACION CIUDADANA (PC)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Autodiagnostico de la Policia del Servicio al Ciudadano	PC.FO.001		03/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe de Seguimiento y Evaluación de la Política de Servicio al Ciudadano	PC.FO.002		03/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes	PC.FO.003		06/09/2024	V1
FORMATOS	Formato Protocolo Servicio al Ciudadano	PC.FO.004		06/09/2024	V1
FORMATOS	Formato Encuesta Percepción de Servicio	PC.FO.005		06/09/2024	V1
FORMATOS	Formato Cartago de Tracto Digno al Ciudadano	PC.FO.006		06/09/2024	V1

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 14 de 37	
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)		CODIGO: DE.F0.019
			FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

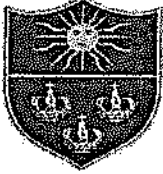
TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Caracterización Grupos de Valor	PC.FO.007		06/09/2024	V1
FORMATOS	Formato Autodiagnostico de la Política Participación Ciudadana	PC.FO.008		14/11/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe de Seguimiento y Evaluación de la Política de Participación Ciudadana	PC.FO.008		14/11/2024	V1
PLANES	Plan Estrategico del Servicio al Ciudadano	PC.PL.001		05/08/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento Política de Servicio al Ciudadano	PC.PL.002		05/06/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento Política Participación Ciudadana	PC.PL.003		05/06/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Procedimiento Rendición de Cuentas	PC.PR.001		05/08/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Procedimiento Fortalecimiento Talento Humano al Servicio al Ciudadano	PC.PR.002		05/08/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Procedimiento Gestion Relaciónamiento con los Ciudadanos	PC.PR.003		05/08/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Procedimiento Gestión Conocimiento del Servicio al Ciudadano	PC.PR.004		05/08/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	MISIONALES	
PROCESO:	GESTION ACUERDOS (GA)	

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
GUÍAS	Lineamientos de la Política de Mejora Normativa	GA.GU.001		14/11/2024	V1
PLANES	Plan de Acción Política Mejora Normativa	GA.PL.001		14/11/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	APOYO	
PROCESO:	GESTION TALENTO HUMANO (TH)	

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico de Gestión del Talento Humano	TH.FO.001		20/05/2024	1
FORMATOS	Formato Informe Seguimiento y Evaluación de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	TH.FO.002		04/06/2024	1
FORMATOS	Formato Matriz Calculo de Nómina	TH.FO.003		04/06/2024	1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico de la Política de Integridad	TH.FO.004		04/06/2024	1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación	TH.FO.005		04/06/2024	1
FORMATOS	Formato Matriz de Construcción Mapa de Conocimiento	TH.FO.006		04/06/2024	1

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 15 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.FO.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

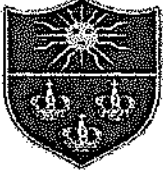
TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
MANUALES	Estructura Administrativa del Concejo	TH.M001		28/05/2024	
MANUALES	Código de Integridad	TH.M002		29/0/2024	V2
PLANES	Plan de Mejoramiento de la Política de Talento Humano	TH.PL001		04/06/2024	V1
PLANES	Plan Anual de Vacantes	TH.PL002		04/06/2024	V1
PLANES	Plan Previsión del Recurso Humano	TH.PL003		04/06/2024	V1
PLANES	Plan Incentivos Institucionales	TH.PL004		04/06/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento de la Política de Integridad	TH.PL005		04/06/2024	V1
PLANES	Plan Institucional de Capacitación	TH.PL006		04/06/2024	V1
PLANES	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	TH.PL007		04/06/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	APOYO
PROCESO:	GESTION FINANCIERA (GF)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	GF.FO.001		05/07/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	APOYO
PROCESO:	GESTION DOCUMENTAL (GD)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Listado Maestro de Documentos	GD.FO.001		03/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico Política Gestión Documental	GD.FO.002		03/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Política Gestión Documental	GD.FO.003		03/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Único de Inventario Documental	GD.FO.004		03/06/2024	V1
FORMATOS	Índice de Información Clasificada y Reservada	GD.FO.005		30/10/2024	V1
FORMATOS	Formato Listado de Series y Subseries	GD.FO.006		30/10/2024	V2
GUÍAS	Guía de Implementación para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	GD.GU.001		03/06/2024	V1
MANUALES	Manual para la Elaboración y Control de Documentos en el Concejo	GD.MA.001		21/05/2024	V1
PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	GD.PL.001		31/01/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento del PINAR	GD.PL.002		04/06/2024	V1
PROGRAMAS	Programa De Gestión Documental	GD.PR.001		29/10/2024	V1
PROGRAMAS	Sistema Integrado de Conservación -SIC	GD.PR.002		29/10/2024	V1

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 16 de 37
		CODIGO: DE.FO.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024


TIPO DE PROCESO:	APOYO
PROCESO:	GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS (BS)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CODIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Acta de Informes de Gestión	BS.FO.001		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Constancia de Supervisión	BS.FO.002		21/05/2024	V1
FORMATOS	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	BS.FO.003		21/05/2024	V1
FORMATOS	Declaración Juramentada	BS.FO.004		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Informes de Supervisión	BS.FO.005		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Constancia de Aceptación propuesta	BS.FO.006		21/05/2024	V1
FORMATOS	Formato de Seguimiento y Control de Supervisión de Contratos	BS.FO.007		10/10/2024	V1
MANUALES	Manual de Operación de la Política de Compras y Gestión Contractual	BS.MA.001		12/08/2024	V1
PLANES	Plan Anual de Adquisiciones -PAA	BS.PL.001		29/01/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	BS.PL.002		05/08/2024	V1
PLANES	Plan de Trabajo del Contrato	BS.PL.003		05/08/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	APOYO
PROCESO:	GESTION TICS (TI)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CODIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Estrategia de uso y apropiación de las Tecnologías de Información	TI.FO01		24/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Matriz Autodiagnóstico Política de Seguridad Digital	TI.FO02		24/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Matriz Autodiagnóstico Política Gobierno Digital	TI.FO03		24/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe Seguridad Digital	TI.FO04		24/05/2024	V1
FORMATOS	Formato Política Tratamiento y Protección de Datos Personales	TI.FO05		16/10/2024	V1
PLANES	Plan Estratégico de la Tecnología de la Información -PETI	TI.PL01		29/01/2024	V1
PLANES	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	TI.PL02		8/06/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento Seguridad Digital	TI.PL03		8/06/2024	V1
PLANES	Plan de Mejoramiento Gobierno Digital	TI.PL04		8/06/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	APOYO
PROCESO:	GESTION JURIDICA (JU)

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 17 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.FO.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

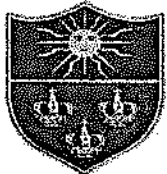
TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico Política Defensa Jurídica	GJ.FO.001		28/10/2024	V1
FORMATOS	Formato Implementación y Seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	GJ.FO.002		28/10/2024	V1
FORMATOS	Ficha Técnica Para Estudio De Casos Del Comité De Conciliación	GJ.FO.003		28/10/2024	V1
PLANES	Plan De Acción Política De La Prevención Del Daño Antijurídico	GJ.PL.001		24/10/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Formulación Y Seguimiento De Las Políticas De Prevención Del Daño Antijurídico	GJ.PR.001		24/10/2024	V1

TIPO DE PROCESO:	EVALUACION
PROCESO:	GESTION CONTROL INTERNO (CI)

TIPO DE DOCUMENTO O FORMATO	NOMBRE	CÓDIGO	TRD	FECHA	VERSIÓN
FORMATOS	Matriz Autodiagnóstico de la Política de Control Interno	CI.FO.001		21/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Seguimiento y Evaluación de la Política de Control Interno	CI.FO.002		24/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Plan de Mejoramiento de la Política de Control Interno	CI.FO.003		25/06/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe Sistema de Control Interno	CI.FO.004		25/06/2024	V1
FORMATOS	Mapa de Riesgo de Corrupción	CI.FO.005		30/07/2024	V1
FORMATOS	Mapa de Riesgo Institucional o por Proceso	CI.FO.006		30/07/2024	V1
FORMATOS	Mapa de Riesgo Tecnológico	CI.FO.007		30/07/2024	V1
FORMATOS	Formato Informe de Auditoría	CI.FO.008		30/07/2024	V1
FORMATOS	Informe Seguimiento y Control Plan de Mejoramiento	CI.FO.009		11/10/2024	V1
FORMATOS	Formato Autodiagnóstico de la Política Seguimiento y Evaluación	CI.FO.010		11/10/2024	V1
FORMATOS	Formato Plan de Mejoramiento de la Política de Seguimiento y Evaluación	CI.FO.011		11/10/2024	V1
MANUALES	Manual de Procesos y Procedimientos de Control Interno	CI.MA.001		29/07/2024	V1
PLANES	Plan de Auditoría	CI.PL.001		16/07/2024	V1
POLÍTICAS	Política Administración del Riesgo	CI.PO.001		17/07/2024	V1
POLÍTICAS	Política de Control Interno	CI.PO.002		17/07/2024	V1
PROCEDIMIENTOS	Lineamientos del Sistema de Control Interno	CI.PR.001		17/07/2024	V1

5. ESTRUCTURA Y PLANTA DE PERSONAL

PLANTA ACTUAL VIGENCIA 2024					PRESUPUESTO (\$)
TIPO VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA / DESPACHO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	NIVEL JERÁRQUICO	2024

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 18 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Elección (Periodo de un año reelegible)	Secretario General	Secretaría General	Nombrado en Propiedad	Directivo	151.000.000,00
Periodo (Un año)	Profesional Universitario	Secretaría General	Nombrado en Propiedad	Profesional	135.000.000,00
TOTAL	2 CARGOS				286.000.000,00

Fuente: Construcción contratista MIPG.

4. COMPONENTE FINANCIERO - CIFRAS Y DATOS RELEVANTES

Se destaca principalmente la implementación de sesiones de coordinación entre el **Concejo Municipal de Cartago** y la **Secretaría de Hacienda Municipal** para el desarrollo del proceso de adquisición de bienes y servicios para la Corporación, en relación con su gestión presupuestal y contractual. Se destacó el acompañamiento comprometido de todos los funcionarios y contratistas en las distintas etapas de la contratación, con reuniones constantes y articuladas con los diferentes actores involucrados.

Fuente de Financiamiento: Transferencias corrientes de Libre Destinación del Municipio:

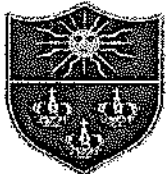
Dentro del proceso de rediseño es pertinente llevar a cabo un análisis técnico, administrativo y financiero objetivo, con el cual, se pueda determinar la pertinencia o no, de una verdadera reestructuración en Planta de cargos del Concejo Municipal. Esto en observancia al comportamiento financiero que ha tenido el municipio en los últimos cuatro años.

Con base en los criterios señalados en la ley 1551 de 2012, que modificó lo señalado en el artículo 2º de la ley 617, los distritos y municipios se clasificarán atendiendo a su población e ingresos corrientes de libre destinación expresados en salarios mínimos legales mensuales vigentes – S.M.L.M.V., con base en sendas certificaciones expedidas por el DANE y la Contraloría General de la República, respectivamente.

Tabla No. 14 Histórico de categorización del Municipio de Cartago

DECRETO	CATEGORIA	VIGENCIA	ICLD (\$)	POBLACIÓN
Decreto Municipal 160 del 28 de octubre de 2019	4	2020	\$ 34.340.202.000,00	134.308
Decreto Municipal 428 del 21 de diciembre de 2020	4	2021	\$ 38.211.000.000,00	136.596
Decreto Municipal 221 del 21 de octubre de 2021	4	2022	\$ 35.728.910.000,00	137.302
Decreto 142 del 24 de octubre de 2022	3	2023	\$42.942.531.000,00	138.642
Decreto Municipal 135 del 4 de octubre de 2023	2	2024	\$ 51.427.003.000,00	142.456

Fuente: Normas publicadas en <https://www.cartago.gov.co/posts/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica>

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 19 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Desde 2012, el Municipio de Cartago ha participado en un programa de saneamiento fiscal conforme a la Ley 617 de 2000, que le ha permitido reducir su categoría en dos niveles para beneficiarse de alivios financieros. Por lo tanto, desde 2012 hasta 2022, ha mantenido la categoría 4ª."

Para la vigencia 2023 el Municipio mediante Decreto No. 142 del 24 de octubre de 2022, registra una categoría 3ª, fecha que termina su programa de saneamiento fiscal.

Para el 2024 el Municipio de Cartago-Valle, mediante Decreto No. 135 de octubre 4 de 2023, en su artículo 1º clasifica la categoría 2ª al Municipio de Cartago Valle del Cauca, para la vigencia fiscal del año 2024, teniendo como fundamento las siguientes certificaciones: población proyectada por el DANE, y certificada por la Secretaría de Planeación Desarrollo y Medio Ambiente del Municipio de Cartago para el 2022, determinada en 142.456 habitantes; e ingresos corrientes de libre destinación efectivamente recaudado en el año 2022 certificados por la Contraloría General de la República en la suma de \$51.427.003 (miles).

El Municipio de Cartago ha seguido un proceso de ajuste de su categoría fiscal a lo largo de los últimos 10 años, influyendo directamente en los ingresos del Concejo Municipal y las estrategias financieras locales.

Al pasar el Municipio de categoría 4ª a 2ª, la transferencia corriente del 1.5% de los ingresos corrientes de libre destinación del Municipio afecta directamente los recursos disponibles para el Concejo Municipal. Con el cambio de categoría y posibles ajustes en los ingresos corrientes, estos recursos pueden variar, afectando positivamente la capacidad del Concejo para financiar programas y servicios locales.

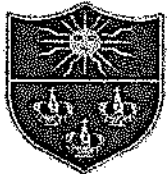
Los ingresos del Concejo Municipal de Cartago provenientes de las transferencias corrientes de la libre destinación y su relación con la categoría fiscal del municipio revela varios puntos importantes:

1. Incremento de ingresos con la categoría 4ª:

- **2021:** \$ 850 millones
- **2022:** \$ 988 millones
- **2023:** \$1.268 millones

Durante los años en que el municipio estaba en la 4ª categoría, los ingresos del Concejo Municipal mostraron un crecimiento bajo. Sin embargo para la vigencia 2024 donde el Municipio pasa de 4ª a 2ª categoría el escenario financiero para el Concejo cambia. Esto sugiere una tendencia positiva en los ingresos corrientes del municipio, posiblemente debido a mejoras en la recaudación o aumentos en la base imponible.

2. Proyección y cambio de categoría en 2024:

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 20 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

- **Proyección inicial para 2024:** \$2.296 millones

El cambio a la 2ª categoría para la vigencia fiscal de 2024 parece haber tenido un impacto considerable en la proyección de ingresos del Concejo Municipal. La proyección de \$2.296 millones representa un aumento significativo en comparación con los años anteriores. Al corte del 30 de junio de 2024, ya se habían causado \$1.389 millones, lo que muestra una tendencia de incremento en los ingresos significativa.

3. Impacto del cambio de categoría:

Aumento de ingresos: El cambio de categoría de la alcaldía municipal ha resultado para el Concejo Municipal contar con una proyección de ingresos significativamente mayor para el año 2024. Este incremento puede estar asociado con:

- **Mayor capacidad fiscal y administrativa:** La 2ª categoría puede permitir una mejor gestión de los recursos y mayores ingresos corrientes de libre destinación en el ente territorial.
- **Incremento en la base de ingresos:** Un mayor desarrollo económico y una mejor recaudación de impuestos pueden contribuir a este aumento.

En razón a lo anterior, en la vigencia fiscal del 2024, se vivió un proceso de transición, donde, al análisis de la proyección de ingresos corrientes de libre destinación en el ente territorial, se evidencia la incapacidad del municipio para sostenerse en la 2ª.

4. Gastos de Funcionamiento:

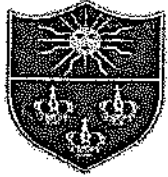
Son las apropiaciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades administrativas y de apoyo. Comprende los servicios personales, los gastos generales o suministro de bienes y servicios conforme al nuevo catálogo de cuentas.

Evaluar los gastos de funcionamiento ayuda a identificar áreas donde se pueden mejorar la eficiencia y la eficacia. Esto incluye reducir gastos innecesarios, optimizar procesos administrativos y mejorar la asignación de recursos.

Asegura que el Concejo este cumpliendo con las normativas y regulaciones financieras. Esto incluye adherirse a límites presupuestarios y utilizar los fondos de manera conforme a las leyes y políticas vigentes.

Analizar los gastos de funcionamiento permite una mejor planificación para futuros presupuestos. Ayuda a prever necesidades financieras, anticipar desafíos y establecer metas realistas.

4.1. Análisis de Tendencias

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 21 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Aumento del Gasto Total: Se observa un aumento significativo en los gastos de funcionamiento desde el año 2021 hasta 2023. En 2021, el gasto fue de 821 millones de pesos y aumentó a 1.242 millones de pesos en 2023, lo que representa un incremento del 51.27%. Este aumento puede deberse a varios factores, incluyendo inflación, incrementos salariales y mayores necesidades operativas.

Gastos de Personal: Los gastos de personal han disminuido en porcentaje del total de gastos. En 2021, representaban el 24% del total, pero para el primer trimestre de 2024, sólo representaban el 17%. Esto indica una reducción relativa en la inversión en personal, posiblemente reflejando medidas de austeridad o reestructuración interna.

Honorarios Concejales: El porcentaje destinado a honorarios de los concejales ha fluctuado, pero muestra un aumento considerable en 2024 (64%). Este cambio drástico en 2024 puede deberse a ajustes en las tarifas de honorarios debido al cambio de categoría el Municipio que pasó de 4ª pasó a 2a.

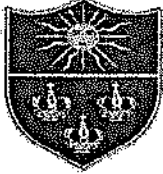
Adquisición de Bienes y Servicios: Los gastos en adquisición de bienes y servicios han aumentado tanto en términos absolutos como en porcentaje del total. En 2021, representaban el 36% del total, y en 2023 aumentaron al 43%. Sin embargo, en 2024 este porcentaje cayó al 20%, lo que sugiere un ajuste significativo en este tipo de gasto en el primer trimestre del año.

El análisis de los gastos de funcionamiento del Concejo Municipal de Cartago revela tendencias importantes en la gestión financiera de la Corporación. Se recomienda una evaluación continua y detallada de estos gastos para asegurar una distribución óptima de los recursos, con especial atención a los cambios en la categoría del municipio y su impacto en las asignaciones presupuestarias. Además, es crucial mantener un equilibrio adecuado entre la inversión en personal, honorarios de concejales y adquisición de bienes y servicios para garantizar una administración eficiente y eficaz.

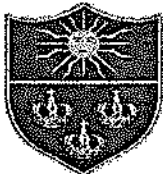
Analizando la dinámica de ingresos y gastos corrientes durante el periodo administrativo 2021-2024, se destaca un ahorro corriente acumulado de \$93 millones de pesos en los tres primeros años.

4.2 CONTRATACIÓN

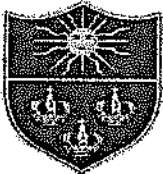
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En millones de Pesos)
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA A LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y DEMÁS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	5	\$58.500.000

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 22 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024


MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En millones de Pesos)
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN Y EN LOS ASUNTOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL AL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	5	\$54.000.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LAS PLENARIAS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	5	\$41.400.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	5	\$18.900.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO EN LA MENSAJERÍA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	5	\$18.900.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTAR EL SERVICIO DE PORTERÍA AL CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	4	\$16.800.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	4	\$16.800.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL	1	\$30.000.000

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 23 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En millones de Pesos)
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO		
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA CONVOCATORIA, APLICACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y COMPORTAMENTALES PARA LA ELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA PARA EL PERIODO 202	1	\$9.900.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTEXTUALIZACIÓN, AJUSTE E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	1	\$22.000.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Y EL FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA; PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA POR MEDIO DE LA DIFUSIÓN DE LAS SESIONES QUE REALICE EL CONCEJO MUNICIPAL, UTILIZANDO DIFERENTES MEDIOS INFORMATIVOS, CON EL FIN DE DAR A CONOCER A LOS GRUPOS DE INTERÉS LAS ACCIONES ADELANTADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	5	\$109.858.000 APORTE DE LA CORPORACIÓN

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 24 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En millones de Pesos)
CONTRATACIÓN DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN SOLEMNE CON OCASIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 484 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE CARTAGO	1	\$12.000.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Y NUTRIENDO SONRISAS, PARA EL SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTICIAS (REFRIGERIOS) PARA LOS CONCEJALES, FUNCIONARIOS, INVITADOS Y COMUNIDAD ASISTENTE, CON OCASIÓN A LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2024	2	\$52.000.000 APOORTE DE LA CORPORACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNICADOR SOCIAL Y/O PERIODISTA Y ADEMÁS LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER, POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA	1	\$9.500.000 APOORTE CORPORACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS,	1	\$14.400.000 APOORTE CORPORACIÓN

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 25 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En millones de Pesos)
	ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO Y FONPACIFICO, PARA LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024, DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO		

PARÁGRAFO: Los procesos contractuales adelantados tanto para las presentaciones de servicios, como para los respectivos convenios interadministrativos celebrados, se tuvieron en cuenta los estudios de mercado y análisis del sector, comparando contratos y/o convenios anteriores celebrados por la corporación o por entidades de iguales o similares características; además de la idoneidad y experiencia de cada uno de los contratistas y cooperantes.

5. INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Ver anexo No. 1 que contiene la lista de bienes muebles e inmuebles del Concejo Municipal de Cartago.


6. INVENTARIOS DOCUMENTALES

Ver anexo que contiene el formato único de inventarios FUID versión 2024 conforme a los últimos lineamientos del Acuerdo 01 de febrero 29 de 2024 del Archivo General de la Nación.

Igualmente se entrega el listado maestro de documentos de la vigencia 2024 y que corresponde al universo documental de la parte administrativa del Concejo Municipal realizada durante este periodo:

Responsables de la custodia de los documentos conforme al nivel directivo y procesos afines:

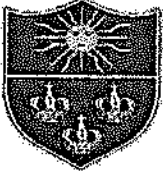
CLASIFICACIÓN	NOMBRE PROCESO	SIGLA	RESPONSABLE
ESTRATÉGICOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DE	Presidente del Concejo
MISIONALES	GESTION PARTICIPACION CIUDADANA	PC	Mesa Directiva
	GESTIÓN ACUERDOS	GA	Plenaria Concejo
	GESTIÓN CONTROL POLÍTICO	CP	Plenaria Concejo
DE APOYO	GESTION TALENTO HUMANO	TH	Secretario General
	GESTIÓN FINANCIERA	GF	Presidente del Concejo

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 26 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

CLASIFICACIÓN	NOMBRE PROCESO	SIGLA	RESPONSABLE
	GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	BS	Secretario General
	GESTIÓN TICS	TI	Secretario General
	GESTIÓN JURÍDICA	JU	Asesor Jurídico / Consultor Externo
PROCESOS DE EVALUACIÓN	GESTIÓN CONTROL INTERNO	CI	Mesa Directiva

7. REGLAMENTOS Y MANUALES

DOCUMENTO	ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN	VIGENTE	ENLACE URL
Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales	Resolución No 052 de septiembre 1 de 2016	Si	
Planes Institucionales <ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual de Adquisiciones de Compra • Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR • Plan Anual de Vacantes • Plan de Previsión de Recursos Humanos • Plan Institucional de Capacitación • Plan de Incentivos Institucionales • Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo • Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano • Plan Estratégico Tecnología de la Información y Comunicaciones-PETI • Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información • Plan de Seguridad y Privacidad de la Información • Plan Estratégico del Talento Humano 	Resolución No 014 de enero 31 de 2024	Si	https://www.concejodecartago.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/RESOLUCION-014-SE-ADOPTAN-LOS-PLANES-INSTITUCIONALES-Y-ESTRATEGICOS-AL-PLAN-DE-ACCION-INSTITUCIONAL-DEL-H-G-2024.pdf
Mapa de Procesos	Resolución No 31 de mayo 21 de 2024	Si	https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/
Manual de Contratación	2021	Si	
Plan de Acción Compromiso Social para el periodo 2024	Resolución No 30 de mayo 20 de 2024	Si	https://www.concejodecartago.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/PLAN-DE-ACCION-ESTRATEGICO-DEL-CONCEJO-2024.pdf
Código de Integridad	Resolución No. 054 de agosto 2 de 2024	Si	https://www.concejodecartago.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/CODIGO-DE-INTEGRIDAD-Actualizado.pdf
Reglamento Interno del Concejo	Resolución No. 014 de agosto 12 de 2024	Si	

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 27 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

A continuación, se relacionan los productos debidamente publicados en la página web del Concejo Municipal.

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO.

- [1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR](#)
- [2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA CONCEJO CARTAGO 2024 / Acceso Sección 2 - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)
- [3. PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PROVISIÓN DE EMPLEOS](#)
- [4. PLAN PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO](#)
- [5. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024](#)
- [6. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES](#)
- [7. PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO \(SG-SST\)](#)
- [8. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024](#)
- [9. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN-PETI](#)
- [10. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN](#)
- [11. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN](#)
- [12. PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VIGENCIA 2024](#)


Fuente: Imagen extraída de [PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO.](#)

Control Interno 2024

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

- [Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2024](#)
- [Mapa de Riesgos de Corrupción](#)
- [INFORME DE AUDITORÍA INTERNA – Primer Informe de Seguimiento](#)
- [INFORME DE AUDITORÍA INTERNA – Segundo Informe de Seguimiento](#)
- [Tercer Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024](#)

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/control-interno-2024/>

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 28 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

MIPG

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO DE MIPG.

POLÍTICA 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

- MATRIZ AUTODIAGNOSTICO PI TALENTO HUMANO
- INFORME POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
- 2. PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA TALENTO HUMANO
- PLAN ANUAL DE VACANTES
- PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES
- PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO
- PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN
- PLAN PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO (1)
- RESOLUCIÓN 014 SE ADOPTAN LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DEL H.C.2024

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

POLÍTICA No.2. INTEGRIDAD

- INFORME POLÍTICA DE INTEGRIDAD
- PLAN DE MEJORAMIENTO POL. INTEGRIDAD
- RESOLUCIÓN ADOPCIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD
- CÓDIGO DE INTEGRIDAD (Actualizado)
- RESOLUCIÓN 013 MARZO 28 DE 2022
- MATRIZ AUTODIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO;

POLÍTICA No. 3: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE MIPG

- INFORME POLÍTICA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
- PLAN DE MEJORAMIENTO POL. PLANEACIÓN INST.
- PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO DEL CONCEJO 2024
- LÍNEAS ESTRATÉGICAS PLAN DEL CONCEJO
- AUTODIAGNOSTICO POLÍTICA PLANEACIÓN INST.

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

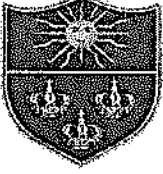
POLÍTICA No. 4: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PARA PUBLICAR EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CONCEJO

- AUTODIAGNOSTICO POLÍTICA GESTIÓN PPTAL Y EFICIENCIA DEL G.P
- PLAN DE MEJORAMIENTO POL. GESTIÓN PPTAL Y EFICIENCIA G.P
- DIAGNOSTICO POLÍTICA G. PPTAL Y EFICIENCIA EL GP

POLÍTICA No. 5: COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CONCEJO

- POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
- PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA CONCEJO CARTAGO 2024

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 29 de 37. CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS:

POLÍTICA No. 6: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS PARA PUBLICAR EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CONCEJO

- GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG
- MAPA DE PROCESO V2
- MATRIZ ARTICULACIÓN MIPG ISO 90001,
- ORGANIGRAMA

POLÍTICA No. 7: GOBIERNO DIGITAL

- AUTODIAGNÓSTICO GOBIERNO DIGITAL
- INFORME GOBIERNO DIGITAL
- PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL
- RESOLUCIÓN 076 DE 2024 PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

POLÍTICA No. 8: SEGURIDAD DIGITAL

- INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POL. SEGURIDAD DIGITAL
- PLAN CONTINUIDAD DIGITAL
- PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA SEGURIDAD DIGITAL
- POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POLÍTICA No. 9: DEFENSA JURÍDICA

- MATRIZ MIPG P9 DEFENSA JURÍDICA
- APLICATIVO FORMULACIÓN PPDA
- DIAGNOSTICO POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA
- FICHA TÉCNICA ESTUDIO DE CASOS
- PLAN ACCIÓN DEFENSA JURÍDICA
- PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS P.P.D

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

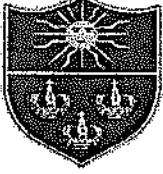
POLÍTICA No. 10: MEJORA NORMATIVA

- LINEAMIENTOS GENERALES DE LA POLÍTICA MEJORA NORMATIVA
- PLAN DE MEJORA NORMATIVA

POLÍTICA No. 11: SERVICIO AL CIUDADANO

- AUTODIAGNOSTICO SERVICIO AL CIUDADANO
- INFORME SEGUIMIENTO Y EVALUAC. POL. S
- PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA SERV. CIUD.
- POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO
- PROTOCOLO SERVICIO AL CIUDADANO
- FORMATO ENCUESTA PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO
- CARTA TRACTO DIGNO
- CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR DEL CONCEJO MUNICIPAL

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 30 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

POLÍTICA No. 13 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 0. DIAGNOSTICO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 1. INFORME DEL DIAGNOSTICO POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO
- 2. PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 4: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

POLÍTICA No. 14 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

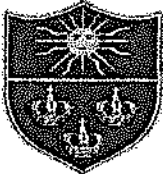
- 1. AUTODIAGNOSTICO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
- 2. PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipq/>.

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 5: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

POLÍTICA No. 15 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- INDICE DE INF. CLASIFICA Y RESERVADA
- INFORMES DE P.Q.R.Y.S 2024 CONCEJO MUNICIPAL
- INFORME AVANCE PAA:
 - MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN 2024
 - MAPA DE RIESGO TECNOLÓGICO
 - MAPA DE RIESGOS POR PROCESOS O INSTITUCIONAL 2024
 - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL C 2024 (modificado)
 - PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO AL CIUDADANO
 - POLÍTICA GESTIÓN DEL RIESGO
 - PRIMER INFORME AVANCE PAA
 - PROCEDIMIENTO CONOCIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO
 - PROCEDIMIENTO FORTALECIMIENTO T.H AL SERVICIO CIUDADANO
 - PROCEDIMIENTO GESTIÓN RELACIONAMIENTO CON LOS CIUDADANOS
 - PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS
 - RESOLUCIÓN MODIFICACIÓN DEL PAAC
 - SEGUNDO INFORME AVANCE PAA
- INFORME AVANCE PLAN DE SEG Y PRIV. INF:
 - 1er. INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO DE S Y PI
 - 2do. INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO DE S Y PI
- INFORME AVANCE PLAN PREVISIÓN RH:
 - 1er. INFORME SEGUIMIENTO PLAN PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO
 - 2do. INFORME SEGUIMIENTO PLAN PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO
- INFORME AVANCE PLAN VACANTES:
 - 1er. INFORME AVANCE PLAN ANUAL DE VACANTES
 - 2do. INFORME AVANCE PLAN ANUAL DE VACANTES

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 31 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

- INFORME INCENTIVOS INSTITUCIONALES:
 - INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES
- INFORMES AVANCE PINAR:
 - INFORME SEMESTRAL AVANCE PINAR
- INFORMES AVANCES PETI:
 - 1. INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INF
 - 2. ESTRATEGIAS Y USO DE LAS TICS
 - 3. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INF

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

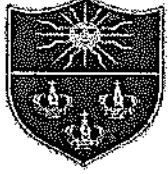
POLÍTICA No. 16 GESTIÓN DOCUMENTAL

- 1. DIAGNOSTICO GESTIÓN DOCUMENTAL
- 2. EVALUACIÓN POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL
- 3. PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL
- 4. POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL
- 5. MANUAL ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
- 6. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
- 7. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC
- EXPOS. MANUAL ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

POLÍTICA No. 17 GESTIÓN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

- 0. AUTODIAGNOSTICO POLÍTICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA
- 1. INFORME POLÍTICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA
- 2. PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA GESTIÓN ESTADÍSTICA

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 32 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

POLÍTICA No. 18 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- AUTODIAGNOSTICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN
- DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN 2024
- MAPA DE CONOCIMIENTO
- POLÍTICA DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

PRODUCTOS DE LA DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO

POLÍTICA No. 19: GESTIÓN CONTROL INTERNO

- MATRIZ AUTODIAGNOSTICO CONTROL INTERNO
- MATRIZ PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2024
- PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA PROCESOS
- INFORME SEMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
- PLAN DE MEJORAMIENTO POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
- PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2024
- INFORME EVALUACIÓN FURAG 2023 MECI
- LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO
- MOP DE CONTROL INTERNO

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/mipg/>

8. CONCEPTO GENERAL

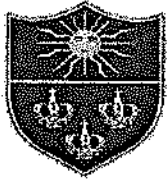
8.1 Boletines de Prensa del Concejo Municipal

La realización de los 29 boletines de prensa del Concejo Municipal de Cartago tuvo un impacto significativo en la comunidad. A lo largo de este período, los boletines lograron mantener a los ciudadanos informados sobre las decisiones clave y los proyectos en desarrollo, lo que permitió una mayor transparencia en la gestión pública.

Además, los boletines fomentaron una mayor participación ciudadana, ya que los residentes pudieron conocer en tiempo real los temas debatidos en el Concejo y las políticas públicas implementadas, lo que motivó a muchos a involucrarse más activamente en los asuntos locales.

A través de esta comunicación constante, se contribuyó a fortalecer la democracia local, ya que la ciudadanía pudo ejercer su derecho a la información y expresar sus opiniones sobre los temas tratados. Los medios de comunicación también se beneficiaron al contar con un recurso confiable para informar sobre el trabajo del Concejo.

En términos de visibilidad, los boletines destacaron importantes proyectos e iniciativas que, en su mayoría, tuvieron un impacto directo en la mejora de la calidad de vida de los Cartagüesños, como avances en infraestructura, educación y

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 33 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019
		FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

seguridad. En resumen, la realización de estos boletines jugó un papel clave en la creación de un entorno de mayor confianza, responsabilidad y conexión entre el Concejo Municipal y la comunidad.

Ver publicación en la sede electrónica del Concejo Municipal:
<https://www.concejodecartago.gov.co/boletines2024-2/>













8.2 Agenda Regulatoria

Dicha agenda, que guarda relación con el boletín de prensa y la agenda de invitados a las respectivas sesiones ordinarias de la corporación, podrán ser consultadas en la página web del Concejo Municipal, como se indica a continuación.

Ver publicación en la sede electrónica del Concejo Municipal:
<https://www.concejodecartago.gov.co/boletines2024-2/>

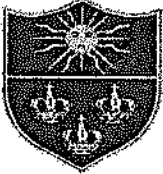
8.3 GESTION DE ACUERDOS

Ver publicación en la sede electrónica del Concejo Municipal:
<https://www.concejodecartago.gov.co/boletines2024-2/>

- | | |
|--|--|
|  Acuerdo 001 Febrero 05 de 2024 |  Acuerdo 008 del 27 de Junio de 2024 |
|  Acuerdo 002 Marzo 04 de 2024 |  Acuerdo 009 del 10 de Julio de 2024 |
|  Acuerdo 003 Marzo 04 de 2024 |  Acuerdo 010 del 22 de Julio de 2024 |
|  Acuerdo 004 Marzo 06 de 2024 |  Acuerdo 011 del 30 de Julio de 2024 |
|  Acuerdo 005 Mayo 09 de 2024 |  Acuerdo 012 del 30 de Julio de 2024 |
|  Acuerdo 006 Mayo 09 de 2024 |  Acuerdo No. 014 del 12 de Agosto de 2024 |

Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/acuerdos-2024/>

ACTAS Y RESOLUCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL - VIGENCIA 2024

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 34 de 37
		CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

- » [Acta 001 Enero 01 de 2024](#)
- » [Acta 002 Enero 02 de 2024](#)
- » [Acta 003 Enero 03 de 2024](#)
- » [Acta 004 Enero 04 de 2024](#)
- » [Acta 005 Enero 05 de 2024](#)
- » [Acta 006 Enero 09 de 2024](#)
- » [Acta 007 Enero 10 de 2024](#)
- » [Acta 008 Enero 11 de 2024](#)
- » [Acta 009 Enero 12 de 2024](#)
- » [Acta 010 Enero 13 de 2024](#)
- » [Acta 011 Enero 14 de 2024](#)
- » [Acta 012 Enero 15 de 2024](#)
- » [Acta 013 Enero 16 de 2024](#)
- » [Acta 014 Enero 17 de 2024](#)
- » [Acta 015 Enero 18 de 2024](#)
- » [Acta 016 Enero 19 de 2024](#)
- » [Acta 017 Enero 20 de 2024](#)
- » [Acta 018 Enero 21 de 2024](#)
- » [Acta 019 Enero 22 de 2024](#)
- » [Acta 020 Enero 23 de 2024](#)
- » [Acta 021 Enero 24 de 2024](#)
- » [Acta 022 Enero 25 de 2024](#)
- » [Acta 023 Enero 26 de 2024](#)
- » [Acta 024 Enero 27 de 2024](#)
- » [Acta 025 Enero 28 de 2024](#)
- » [Acta 026 Enero 29 de 2024](#)
- » [Acta 027 Enero 30 de 2024](#)
- » [Acta 029 Febrero 01 de 2024](#)
- » [Acta 030 Febrero 02 de 2024](#)
- » [Acta 031 Febrero 03 de 2024](#)
- » [Acta 032 Febrero 04 de 2024](#)
- » [Acta 033 Febrero 05 de 2024](#)
- » [Acta 034 Febrero 06 de 2024](#)
- » [Acta 035 Febrero 07 de 2024](#)
- » [Acta 036 Febrero 08 de 2024](#)
- » [Acta 037 Febrero 09 de 2024](#)
- » [Acta 038 Febrero 10 de 2024](#)
- » [Acta 039 Febrero 11 de 2024](#)
- » [Acta 040 Febrero 12 de 2024](#)
- » [Acta 041 Febrero 13 de 2024](#)
- » [Acta 042 Febrero 14 de 2024](#)
- » [Acta 043 Febrero 15 de 2024](#)
- » [Acta 044 Febrero 16 de 2024](#)
- » [Acta 045 Febrero 17 de 2024](#)
- » [Acta 046 Febrero 18 de 2024](#)
- » [Acta 047 Febrero 19 de 2024](#)
- » [Acta 048 Febrero 20 de 2024](#)
- » [Acta 049 Febrero 21 de 2024](#)
- » [Acta 050 Febrero 22 de 2024](#)
- » [Acta 051 Febrero 23 de 2024](#)
- » [Acta 053 Febrero 26 de 2024](#)
- » [Acta 054 Febrero 27 de 2024](#)
- » [Acta 056 Febrero 29 de 2024](#)
- » [Acta 078 Junio 01 de 2024](#)
- » [Acta 080 Junio 03 de 2024](#)
- » [Acta 081 Junio 04 de 2024](#)
- » [Acta 082 Junio 05 de 2024](#)
- » [Acta 083 Junio 06 de 2024](#)
- » [Acta 084 Junio 07 de 2024](#)
- » [Acta 085 Junio 08 de 2024](#)
- » [Acta 086 Junio 09 de 2024](#)
- » [Acta 087 Junio 10 de 2024](#)
- » [Acta 088 Junio 11 de 2024](#)
- » [Acta 089 Junio 12 de 2024](#)
- » [Acta 091 Junio 14 de 2024](#)
- » [Acta 092 Junio 15 de 2024](#)
- » [Acta 093 Junio 16 de 2024](#)
- » [Acta 094 Junio 17 de 2024](#)
- » [Acta 095 Junio 18 de 2024](#)
- » [Acta 096 Junio 19 de 2024](#)
- » [Acta 097 Junio 20 de 2024](#)
- » [Acta 098 Junio 21 de 2024](#)
- » [Acta 099 Junio 22 de 2024](#)
- » [Acta 100 Junio 23 de 2024](#)
- » [Acta 101 Junio 24 de 2024](#)
- » [Acta 102 Junio 25 de 2024](#)
- » [Acta 103 Junio 26 de 2024](#)
- » [Acta 104 Junio 27 de 2024](#)
- » [Acta 105 Junio 28 de 2024](#)

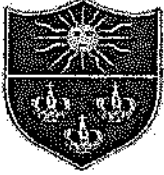
Fuente: Imagen extraída de <https://www.concejodecartago.gov.co/actas2024/>

9. MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

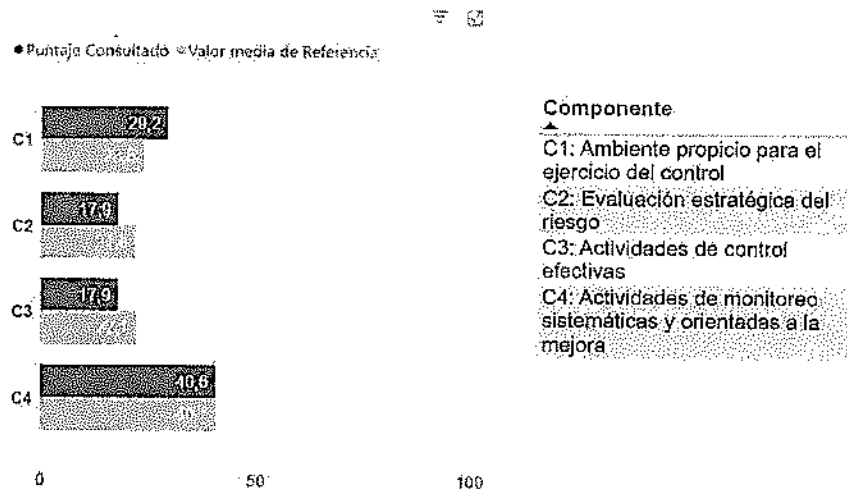
Desarrollo de los Componentes del Modelo Estándar de Control Interno:

Se debe recordar que la estructura del MECI se actualiza y se convierte en la 7ª Dimensión del MIPG, contando con 5 Componentes así:

- 1. Ambiente de Control:** Este componente tiene como propósito asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno.
- 2. Evaluación del Riesgo:** Este componente hace referencia al ejercicio efectuado bajo el liderazgo del equipo directivo y de todos los servidores de la entidad, y permite identificar, evaluar y gestionar eventos potenciales, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.
- 3. Actividades de Control:** Para este componente las actividades de control sirven como mecanismo para apalancar el logro de los objetivos y forman parte integral de los procesos, su objetivo es permitir el control de los riesgos identificados, con el fin de lograr los objetivos de la entidad.
- 4. Información y Comunicación:** Este componente permite identificar, capturar y comunicar información pertinente para que los servidores puedan llevar a cabo sus responsabilidades.
- 5. Actividades de Monitoreo:** Este componente permite desarrollar las actividades de supervisión continua (controles permanentes) en el día a día de las actividades, así como evaluaciones periódicas (autoevaluación, auditorías)

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 35 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Gráfica Índice de Desempeño de los Componentes MECI



Fuente: FURAG 2022 - MECI

Analizando los resultados de los componentes del sistema de control interno del Concejo Municipal de Cartago según los registros del FURAG para la vigencia 2023:

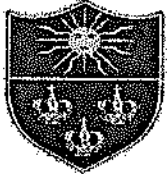
Ambiente de Control (29.2%): Este componente, que asegura que la entidad tenga las condiciones mínimas para ejercer el control interno, obtuvo un puntaje de 29.2%. Esto indica una deficiencia en la creación de un entorno propicio para el control interno. Es crucial mejorar la cultura organizacional y el compromiso con los principios de control interno.

Evaluación del Riesgo (17.9%): La baja calificación en este componente refleja una inadecuada identificación, evaluación y gestión de riesgos. Esto sugiere que tanto la dirección como los servidores necesitan fortalecer sus capacidades para identificar y mitigar riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos institucionales.

Actividades de Control (17.9%): Con un registro igual al de la Evaluación del Riesgo, este componente muestra una deficiencia en los mecanismos para controlar riesgos identificados. Es esencial desarrollar e implementar controles efectivos que sean parte integral de los procesos de la Corporación.

Información y Comunicación (40.6%): Este es el componente mejor evaluado, pero aún muestra un desempeño débil. La capacidad de identificar, capturar y comunicar información pertinente es vital para la eficiencia operativa. Se debe mejorar la calidad y la fluidez de la comunicación interna para apoyar mejor las responsabilidades de los servidores.

Actividades de Monitoreo (0%): La calificación en este componente es extremadamente preocupante. La falta total de actividades de supervisión continua y evaluaciones periódicas sugiere que no se están realizando las auditorías internas

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 36 de 37 CODIGO: DE.F0.019
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

necesarias ni las autoevaluaciones. Esto puede llevar a la acumulación de problemas no detectados y a una mayor vulnerabilidad frente a riesgos.

9. RECOMENDACIONES

Ambiente de Control: Dar continuidad a la implementación de programas de formación y concientización sobre la importancia del control interno y la ética en la gestión pública. Fortaleciendo así, el compromiso de la alta dirección con el control interno.

Evaluación del Riesgo: Desarrollar y aplicar una metodología robusta para la gestión de riesgos, involucrando a todos los niveles de la organización. Establecer un comité de riesgos que supervise y apoye estos procesos.

Actividades de Control: Dar continuidad a la revisión y mejora continua de los procedimientos actuales de control, integrando controles en los procesos operativos que sean comprendidos y aplicados por todos los servidores.

Información y Comunicación: Dar continuidad a los procesos de Mejora de los canales de comunicación interna para asegurar que la información crítica fluya de manera oportuna y efectiva. Utilizar herramientas tecnológicas para facilitar la comunicación y la gestión de la información.

Actividades de Monitoreo: Dar continuidad a los procesos de auditorías internas, para así; regular y fomentar la práctica de autoevaluaciones que permita identificar y corregir deficiencias de manera proactiva.

En resumen, el Concejo Municipal durante la vigencia 2024 ha dado pasos significativos en la mejora de sus procesos administrativos y técnicos, que contribuyen al fortalecimiento y mejora continua de su modelo integrado de gestión. Por lo cual resulta relevante dar continuidad a estos procesos para mejorar la gestión y asegurar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, estableciendo además, una cultura organizacional fuerte y comprometida con los principios de control y ética.

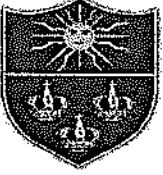
Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024, por los siguientes:

Mesa Directiva saliente, vigencia 2024:


Julie Vanessa Montes Valencia
 Presidenta del Concejo


Sandra Viviana Alzate Romero
 Primera Vicepresidenta



Angélica León Pulgarín
 Segunda Vicepresidenta

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 37 de 37
	FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	CODIGO: DE.F0.019 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

Mesa Directiva entrante, vigencia 2025:


Luis Fernando Giraldo Rodriguez
Presidente


Jesus Elias Serna
Segundo Vicepresidente.


Diego Candela
Primer Vicepresidente.