

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 1 de 6
		CODIGO: DE.F0.016
		VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	FECHA DE PROBABACIÓN: 21/05/2024

NOMBRE DEL DESPACHO LIDER DEL PROCESO: SECREARIA GENERAL
VIGENCIA DEL FURAG: 2023
FECHA DE SUSCRIPCION: 1/11/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Adecuar la estructura organizacional o definir una dependencia o grupo interno de trabajo que coordina y centraliza los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones	Mediante un acto administrativo crear un grupo interno de trabajo que permita a la Corporación contar con una estructura dedicada a la gestión y análisis de datos estadísticos, lo que facilitará la toma de decisiones basadas en evidencia y contribuirá al logro de sus objetivos estratégicos.	1/11/2024 -31/12/2025	Acto Administrativo	Presidencia / secretaria general
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Crear procedimientos claros y estandarizados para la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística en la Corporación. Estos procedimientos deben definir roles y responsabilidades, así como los pasos específicos a seguir en cada etapa del proceso.	Documentar los siguientes procedimientos: • Procedimiento para gestión de registros administrativos e información estadística. • Guía para la recolección de datos estadísticos • Informe y Seguimiento al Plan Estadístico de la Corporación • Generación procesamiento reporte difusión de la Información	1/11/2024 -31/12/2025	Procedimientos formalmente adoptados	Presidencia / secretaria general

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 2 de 6
		CODIGO: DE.F0.016
		VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	FECHA DE PROBABACIÓN: 21/05/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Revisar y actualizar el manual de funciones de la Corporación para incluir uno o varios perfiles específicos que contengan funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística. Esto garantizará que exista una descripción clara de los roles y responsabilidades necesarios para llevar a cabo estas tareas de manera efectiva.	Revisar y Actualizar el manual de funciones de la Corporación	1/11/2024 -31/12/2025	Documento revisado y ajustado.	Comité de Gestión y Desempeño / secretaria general
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Incluir auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	Elaborar un plan detallado que establezca el alcance, los objetivos y los criterios de auditoría para evaluar la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística en la Corporación.	1/11/2024 -31/12/2025	Plan de Auditoria ajustado	Comité de Coordinación de Control Interno / secretaria general
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	La secretaria general debe identificar los inventarios de: 1) Operaciones estadísticas, 2) Registros administrativos, 3) Indicadores de gestión, 4) Indicadores que den cuenta de los ODS y 5) Indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas	• Inventarios de Operaciones estadísticas, • Inventarios de Registros administrativos, • Inventarios de Indicadores de gestión • Indicadores ODS • Indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	La secretaria general debe incluir en mesas técnicas el estudio de manuales, metodologías y guías del DANE para implementar sus procesos de producción de información estadística.	• Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico (DANE) • Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos • Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas • Guía para la elaboración de metadatos	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 3 de 6
		CODIGO: DE.F0.016
		VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	FECHA DE PROBABACIÓN: 21/05/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
			de registros administrativos			
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Publicar en la sede electrónica para disposición de su grupo de interés información relacionada con: - Las bases de datos de los registros administrativos - Las bases de datos anonimizadas de las operaciones estadísticas o registros administrativos - Resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas - Ficha técnica de indicadores - Resultados de los indicadores - Indicadores o estadísticas agregadas georreferenciadas - Resultados de indicadores con sus series históricas - Ficha metodológica de operaciones estadísticas - Documento metodológico de operaciones estadísticas	Generar información para que pueda ser Publicada en la sede electrónica para disposición de su grupo de interés relacionada con: - Las bases de datos de los registros administrativos - Las bases de datos anonimizadas de las operaciones estadísticas o registros administrativos - Resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas - Ficha técnica de indicadores - Resultados de los indicadores - Indicadores o estadísticas agregadas georreferenciadas - Resultados de indicadores con sus series históricas - Ficha metodológica de operaciones estadísticas - Documento metodológico de operaciones estadísticas	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	La Corporación debe indagar si la información estadística disponible en su plataforma o canales de difusión satisface las necesidades	Realizar Encuestas o Sondeos de Opinión: Diseñar y llevar a cabo encuestas o sondeos de opinión	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 4 de 6
		CODIGO: DE.F0.016
		VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	FECHA DE PROBABACIÓN: 21/05/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
		de los usuarios	dirigidos a los usuarios de la plataforma o canales de difusión para conocer sus necesidades y expectativas en cuanto a la información estadística proporcionada. • Organizar Grupos Focales: Convocar grupos focales con representantes de los diferentes sectores de la comunidad o usuarios clave para discutir y recopilar información detallada sobre sus requerimientos específicos de información estadística. • Analizar Datos de Uso: Analizar los datos de uso de la plataforma o canales de difusión para identificar patrones de acceso, áreas de interés y posibles deficiencias en la información ofrecida. • Recopilar Retroalimentación Directa: Establecer mecanismos de retroalimentación directa, como buzones de sugerencias o formularios de contacto, para que los usuarios puedan expresar sus opiniones y sugerencias sobre la información estadística disponible. • Realizar Entrevistas Personales: Realizar entrevistas personales con			

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 5 de 6
		CODIGO: DE.F0.016
		VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	FECHA DE PROBABCIÓN: 21/05/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
			usuarios representativos para profundizar en sus necesidades específicas de información y obtener una comprensión más detallada de cómo podrían ser satisfechas. • Comparar con Estándares Externos: Comparar la información estadística proporcionada por la Corporación con los estándares y mejores prácticas establecidos a nivel nacional e internacional para determinar su relevancia y utilidad. • Evaluar la Calidad de la Información: Evaluar la calidad de la información estadística disponible en términos de precisión, actualidad, relevancia y accesibilidad, a través de métodos de evaluación objetivos y subjetivos.			
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	En el registro administrativo se debe contar con la siguiente documentación: • Ficha metodológica / Ficha técnica • Manuales y/o guías para la recolección de datos • Diccionario de la base datos • Reglas de validación y consistencia de las bases de datos • Estrategia de difusión de la información	Implementar en los registros administrativos. • Ficha metodológica / Ficha técnica • Manuales y/o guías para la recolección de datos • Diccionario de la base datos • Reglas de validación y consistencia de las bases de datos	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general

	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5		Página 6 de 6
			CODIGO: DE.F0.016
			VERSION: 1
	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA POLITICA GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA		FECHA DE PROBABACIÓN: 21/05/2024

DIMENSION DEL MODELO DE MIPG	POLITICA	RECOMENDACIONES RESULTADOS DEL FURAG /AUTODIAGNOSTICO	ACCIONES / ALTERNATIVAS DE MEJORA	TIEMPO DE IMPLEMENTACION	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA POLITICA
		del registro administrativo o documentación sobre el acceso a los microdatos (anonimizados y sin anonimizar)	Estrategia de difusión de la información del registro administrativo o documentación sobre el acceso a los microdatos (anonimizados y sin anonimizar)			
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	La secretaria general debe incorporar en la documentación metodológica de sus operaciones estadísticas.	Realizar la documentación metodológica de las operaciones estadísticas.	1/11/2024 -31/12/2025	Documentos (inventarios)	Oficina Asesora de Planeación
D5: Información y Comunicación	Gestión de la Información Estadística	Adelantar acciones para atender las necesidades de información misional o estadística identificadas por los grupos de interés.	- Generación de información estadística a partir de fuentes primarias como censos o muestreos - Generación de información estadística a partir de fuentes secundarias como registros administrativos o resultados de operaciones estadísticas	1/11/2024 - 31/12/2025	Documentos (inventarios)	secretaria general

Elaborado por:

MARTHA CECILIA SALDAÑA S
Asesora Externa Control Interno
Contratista

Revisado por:

Daniel Alejandro Rojas Santana
Secretario General
Nombre y Cargo Lider del Proceso

Aprobado Por:

Comité Institucional de Control Interno
Acta No. de 2024